**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXAME DE PROJETO DE MESTRADO**

1. As solicitações de prorrogação de prazo de exame de projeto deverão ser encaminhadas à Secretaria por meio do e-mail ppgcrfce@gmail.com, **pelo menos 30 dias antes do prazo final vigente**.
2. As solicitações de prorrogação de prazo serão recebidas pela secretaria e encaminhadas para apreciação da Comissão do PPG-CR.
3. A solicitação de prorrogação de prazo de exame de projeto NÃO prorroga automaticamente o prazo de defesa de mestrado. Caso o discente necessite de prorrogação no prazo de defesa de mestrado deverá realizar solicitação específica.
4. A solicitação deverá ser composta pela seguinte documentação, **em formato pdf arquivo único**:
	* 1. Formulário de Solicitação de Prorrogação de Prazo de EXAME DE PROJETO (ANEXO 1).
			+ Nesse documento, os discentes deverão expor os motivos para a prorrogação, deixando claras as etapas cumpridas e a cumprir no período solicitado. Os orientadores deverão emitir parecer sobre as justificativas e sobre os documentos apresentados pelo discente, no qual ateste que o cronograma e a data proposta para marcação de exame de projeto são factíveis.
		2. Histórico atualizado;
		3. Partes do Projeto de pesquisa já escritas até o momento da solicitação de prorrogação do prazo;
		4. Comprovante de submissão ou aprovação do Comitê de Ética, quando for o caso;
		5. Comprovante(s) de produção bibliográfica (anais de eventos científicos, artigos) publicada após o ingresso no mestrado do PPGCR;
		6. Comprovante(s) de produção com impacto educacional, científico, sociocultural, tecnológico e/ou econômico, desenvolvida após o ingresso no mestrado do PPGCR.
		7. Cronograma com as etapas já cumpridas e com as etapas a serem cumpridas dentro do prazo adicional que está sendo solicitado, conforme modelo de cronograma disposto em anexo (ANEXO 2).

**ANEXO 1 – Formulário de Solicitação de Prorrogação de Prazo de EXAME DE PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **NOME COMPLETO:** |  |
| **MATRÍCULA:** |  |
| **ORIENTADOR:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUAL A DATA DE ENTRADA NO PPGCR?** |  |
| **QUAL A SITUAÇÃO ATUAL DO ALUNO?** | ( ) Ingressou no programa há menos de 12 meses( ) Atrasado para solicitar prorrogação de prazo( ) Já possui solicitações anteriores de prorrogação de prazo aprovadas |
| **Quantos MESES de prorrogação estão sendo solicitados?** |  |
| **DATA PROVÁVEL DO EXAME DE PROJETO:** |  |
| **JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO** (exposição dos motivos do discente sobre as razões para prorrogação, na qual fiquem claras as etapas cumpridas e a cumprir, considerando o número de meses solicitados, prorrogações prévias e viabilidade) |  |
| **PARECER DO ORIENTADOR** (apresentar parecer com justificativas pontuais ao pedido do discente, deixando claro sua ciência e concordância a solicitação): |  |
| **CRONOGRAMA:** | Apresentar cronograma em anexo com as etapas a serem cumpridas dentro do prazo adicional que está sendo solicitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS CRÉDITOS OBRIGATÓRIOS E OPTATIVOS:** | ( ) Cumprimento dos créditos será finalizado nos próximos períodos letivos.( ) Cumprimento dos créditos será finalizado no periodo letivo vigente.( ) Já cumpriu todos os créditos obrigatórios e optativos.  |
| **O DISCENTE REPROVOU EM DUAS OU MAIS DISCIPLINAS?** | ( ) Não( ) Sim |
| **SITUAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO** | ( ) Em andamento (anexar projeto)( ) Finalizada (anexar projeto) |
| **SITUAÇÃO DA SUBMISSÃO AO COMITE DE ÉTICA?** (quando for o caso) | ( ) Não submetido( ) Submetido e em apreciação ética (anexar comprovante e número CAAE)( ) Aprovado pelo CEP (anexar comprovante)( ) Não se aplica |
| **SITUAÇÃO DA PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA APÓS A DATA DE INGRESSO NO MESTRADO DO PPGCR?** | ( ) Possui publicação em anais (anexar comprovantes)( ) Possui publicação de artigo em conjunto com orientador ou outro docente do PPGCR (anexar comprovantes)( ) Possui publicação de artigo sem docentes do PPGCR (anexar comprovantes)( ) Não possui produção bibliográfica no período. |
| **SITUAÇÃO DA PRODUÇÃO COM IMPACTO EM CONJUNTO COM O ORIENTADOR OU OUTRO DOCENTE DO PPGCR?** | ( ) Possui produto educacional (anexar comprovantes)( ) Possui produto científico (anexar comprovantes)( ) Possui produto sociocultural (anexar comprovantes)( ) Possui produto tecnológico ou econômico(anexar comprovantes)( ) Não possui produtos com impacto desenvolvidos no periódo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Nome, matrícula e assinatura do discente) |  | (Nome, matrícula e assinatura do orientador) |

**ANEXO 2** – CRONOGRAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** |  |  |  |  |  |  |  |
| Cumprimento dos créditos |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão da literatura |  |  |  |  |  |  |  |
| Escrita do Projeto |  |  |  |  |  |  |  |
| Reuniões com o orientador |  |  |  |  |  |  |  |
| Submissão ou Aprovação no CEP |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudo Piloto |  |  |  |  |  |  |  |
| Defesa de exame de projeto (qualificação) |  |  |  |  |  |  |  |
| Coleta de dados |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise dos dados |  |  |  |  |  |  |  |
| Escrita do manuscrito |  |  |  |  |  |  |  |
| Escrita da dissertação |  |  |  |  |  |  |  |
| Submissão de artigo em periódicos indexados |  |  |  |  |  |  |  |
| Apresentação dos resultados em eventos científicos com publicação em anais |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolvimento de produto(s) com impacto |  |  |  |  |  |  |  |
| Escolha e convite da banca |  |  |  |  |  |  |  |
| Defesa de mestrado |  |  |  |  |  |  |  |