



## SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO EM DISCIPLINAS

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Programa de Pós-Graduação em Ciências \_\_\_\_\_ – Curso: \_\_\_\_\_

Período Letivo: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Disciplina(s)	Código(s)	Turma	Confirmação <small>(a ser preenchido pela Secretaria)</small>

À Comissão de Pós-Graduação,

Solicitamos o trancamento da(s) disciplina(s) acima especificada(s) de acordo com a justificativa(s):

1) Justificativa do(a) discente:

2) Parecer circunstanciado do(a) orientador(a):

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)

**Universidade de Brasília – UnB**  
**Faculdade de Ceilândia – FCE**  
**Secretaria de Programa**

### RECIBO

Recebi de \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_/\_\_\_\_, solicitação de trancamento em disciplina(s) de Pós-Graduação, referente ao \_\_\_\_ semestre letivo de \_\_\_\_\_.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Funcionário responsável/matrícula

Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) 080/2017, Art. 30 “O Trancamento de Matrícula em Disciplina deverá ser encaminhado pelo Coordenador do Programa mediante parecer circunstanciado do orientador do aluno e aprovação da Comissão de Pós-Graduação.