



N. do Processo SEI \_\_\_\_\_  
(para uso exclusivo da Secretaria de Pós-Graduação)

## SOLICITAÇÃO DO ALUNO

### 1. Identificação do Aluno

Nome	Matrícula	Opção	
Endereço	CEP	U.F.	Telefone
e-mail			

### 2. Solicitação

- Aproveitamento de créditos cursados como aluno especial - anexar declaração de conclusão da(s) disciplina(s), ementa/programa disciplinas cursadas em outros programas.
- Aproveitamento de créditos/cursos realizados na UnB - anexar ementa/programa da(s) disciplina(s) cursada(s) em outros programas.
- Apreciação de publicação ou aceitação em periódico indexado - anexar comprovantes da publicação com a classificação do periódico, ou da produção bibliográfica, ou da produção técnica.
- Revisão de Menção – indicar código e nome da disciplina, o professor responsável e justificativa para a revisão.
- Outras Solicitações (especificar) (\*)  
Especificação/Justificativa (\*)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) aluno(a)

### 3. Parecer Circunstanciado do(a) Orientador(a) (\*)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Orientador (a)

(\*) Utilize folha complementar se necessário.

### 4. Recibo do Aluno

Recebi do (a) aluno(a) \_\_\_\_\_

Matrícula \_\_\_\_/\_\_\_\_ a solicitação de \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) funcionário(a) responsável