

Circular n. 003/2022/PPGCR/FCE

Em 05 de maio de 2022.

À: Comunidade Acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação

Assunto: Procedimentos e prazos para matrícula web em disciplina e calendário acadêmico da Pós-Graduação

Prezada Comunidade Acadêmica,

Bem-vindos ao primeiro (1º) semestre letivo do ano de 2022, que terá início em 16 de maio de 2022. Informamos a seguir os prazos e procedimentos para realização de matrícula em disciplinas:

1) SENHA NO PORTAL DO ALUNO

O(a) discente, obrigatoriamente, deverá solicitar a senha para acesso no Matrícula Web via web no Portal do Aluno (<https://aluno.unb.br/>) para registrar o seu e-mail, lembramos que este procedimento deverá ser feito em período anterior ao período de matrícula.

2) ETAPAS DA MATRÍCULA VIA WEB

1ª Etapa: Matrícula pelo aluno via Web – o aluno deverá efetivar a matrícula em disciplinas via Matrícula Web por ordem de chegada no site: <https://matriculaweb.unb.br/>; das 8h do dia 17/05/2022 até o dia 24/05/2022;

2ª Etapa: Emissão das matrículas pela Secretaria de Pós-Graduação e entrega aos orientadores via correio eletrônico: dias 25/05/2022 a 26/05/2022;

3ª Etapa: Verificação pelo orientador das matrículas dos seus orientandos – os orientadores devem solicitar ajustes de matrículas para seus orientandos: De 25/05/2022 a 30/05/2022;

4ª Etapa: Ajuste via SIPPOS das verificações do orientador pela Coordenação/Secretaria, matrícula e retirada pelos alunos, inclusive matrícula na disciplina Práticas de Capacitação Docente, conforme indicado pelos orientadores(as): de 31/05/2022 a 03/06/2022;

5ª Etapa: Resultado Final – verificação do resultado final da matrícula em disciplina pelo aluno via Matrícula Web no site: <https://matriculaweb.unb.br/>; a partir de 04/06/2022.

3) ASSINATURA DO FORMULÁRIO DE AJUSTE PELO(A) ORIENTADOR(A)

Informamos que os ajustes, quando necessários, deverão ser feitos por formulário próprio (anexo) assinado pelo(a) discente e por seu(sua) orientador(a). O documento deverá ser enviado para e-mail : matriculacr@gmail.com e poderá conter assinaturas digitais.

4) PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS

Os planos de ensino das disciplinas de todos os docentes que já disponibilizaram, com exceção de Práticas de Capacitação Docente, estão disponíveis no site do Programa: www.ppgcr.unb.br.

5) MATRÍCULA EM PRÁTICAS DE CAPACITAÇÃO DOCENTE

Para aqueles(as) discentes que irão se matricular em Práticas de Capacitação Docente, as matrículas serão realizadas pelo <https://matriculaweb.unb.br/>, alertamos que a turma solicitada deverá ser do(a) seu(ua) orientador(a) e o plano de atividades assinado pelo(a) orientador(a) e pelo(a) discente deverá ser enviado até o dia 06/06/2022, impreterivelmente, via correio eletrônico (matriculacr@gmail.com), com o seguinte assunto: “Plano de Atividades de Práticas de Capacitação Docente”. A Secretaria só receberá plano de atividade encaminhados para o e-mail matriculacr@gmail.com, bem como não matriculará alunos que não tenham enviado este documento até a data determinada para o endereço eletrônico correto. Pedimos aos docentes e discentes que cumpram os requisitos corretamente.

6) ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL

Os(as) discentes que já integralizaram as disciplinas do currículo de seu curso e não possuem pendências curriculares no formulário de pendências forpen do SIPPOS deverão matricular-se, em cada período letivo, pelo menos na atividade Elaboração de Dissertação de Mestrado, para isso deverão solicitar o cadastramento na situação de Elaboração de Trabalho Final, utilizando o mesmo formulário padrão de ajuste (anexo), a qualquer momento do semestre letivo, independente da data de matrícula em disciplinas. O formulário deverá ser enviado até o dia 28/09/2022, impreterivelmente, via correio eletrônico (matriculacr@gmail.com), Todos os discentes que já se matricularam nesta situação deverão solicitar a renovação do cadastro. O não cadastramento nesta condição poderá acarretar no desligamento do(a) discente por abandono de curso.

7) PERÍODO DE AULAS

As aulas serão realizadas no formato presencial no período de 06/06/2022 a 24/09/2022, conforme o Calendário de Matrícula(anexo) e/ou cronograma de cada disciplina e a lista de oferta na íntegra estará disponível no portal do aluno <https://matriculaweb.unb.br>. Durante a retomada das atividades acadêmicas presenciais, o acesso a todas as edificações da UnB será viabilizado por meio de um selo institucional, que funcionará como comprovante da situação vacinal atualizada dos membros da comunidade universitária (estudantes de graduação e pós-graduação, servidores docentes e técnicos, estagiários e funcionários terceirizados). O selo deverá ser afixado em documento de identificação com foto (RG, CNH, carteira funcional ou estudantil, crachá, entre outros), a ser apresentado na entrada das edificações ao vigilante ou porteiro responsável pelo controle de acesso aos prédios. A Direção da FCE irá encaminhar a todos os alunos como será a distribuição dos selos.

8) TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA

O trancamento parcial de matrícula automático é a suspensão das atividades de determinada disciplina no semestre e deverá ser realizado no período de 06/06/2022 a 30/07/2022, por meio de formulário padrão (anexo) enviado ao correio eletrônico (matriculacr@gmail.com). **Alertamos que não será mais facultada a retirada de disciplinas do histórico da matrícula a qualquer momento como nos últimos quatro semestres.**

9) MONITORIA

Os(as) discentes deverão enviar a solicitação de monitoria no período de 19/05/2022 a 15/06/2022 impreterivelmente, para o e-mail ppgcrfce@gmail.com. As instruções e os formulários estão disponíveis no endereço eletrônico: <http://www.dpg.unb.br/index.php/atividades-do-decanato/2-publicacoes/103-monitoria-naposgraduacao>.

Atenciosamente,

Profa. Dra. Aline Martins de Toledo

Coordenadora

Profa. Dra. Patrícia Azevedo Garcia

Coordenadora Substituta

Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação

Equipe:

Núbia Vanessa Soares de Carvalho

Chefe da Secretaria de Pós-Graduação

Luanna Ferreira da Silva

Técnica em Assuntos Educacionais

Natália Fernandes de Lima

Rafaela de Oliveira Lopes (licença maternidade)

Assistentes Administrativos

Faculdade de Ceilândia - Universidade de Brasília



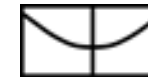
2022.1

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

POR ATIVIDADES

| Informações Gerais | | |
|----------------------------------|--|---|
| APROPRIAÇÃO DE MENÇÕES DO 2021.2 | Até 14/05/22 | Data limite para consolidação, pelos docentes, das turmas do período 2021.2 |
| PERÍODO LETIVO | 16/05/22 28/09/22 | Primeiro dia letivo Último dia letivo |
| PERÍODO DE AULAS | 06/06/22 02/07/22 30/07/22 27/08/22 24/09/22 | Primeiro dia de aulas 25% de realização 50% de realização 75% de realização Último dia de aulas |

| Atividades | | | |
|--|---|--|--|
| MATRÍCULA | Estudante Unidade Acadêmica Orientador(a) Unidade Acadêmica Estudante | 17/05/22 a 24/05/22 25/05/22 a 26/05/22 25/05/22 a 30/05/22 31/05/22 a 03/06/22 A partir de 04/06/22 | Matrícula em disciplina via MatriculaWeb das 8h do dia 17/05/22 até o dia 24/05/22. Emissão e entrega dos resultados das matrículas aos orientadores. Verificação dos resultados das matrículas pelos orientadores. Ajuste da matrícula dos alunos no SIPPOS, conforme indicado pelos orientadores. Resultado final - verificação do resultado da matrícula via MatriculaWeb . |
| ALUNO ESPECIAL | Interessado Unidade Acadêmica SAA | 06/06/22 a 07/06/22 08/06/22 a 10/06/22 A partir de 13/06/22 | Solicitação nas Unidades Acadêmicas. Envio de solicitações deferidas à SAA. Registro e matrícula em disciplinas. |
| MONITORIA | Estudante Unidade Acadêmica | 19/05/22 a 15/06/22 Até 17/06/22 | Solicitação nas Unidades Acadêmicas com autorização dos Coordenadores (instruções e formulários no endereço eletrônico: http://www.dpg.unb.br/index.php/atividades-do-decanato/2-publicacoes/103-monitoria-na-posgraduacao). Envio ao Decanato de Pós-Graduação (DPG/DIRPG). |
| TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA (Trancamento Parcial de Matrícula Automático: Suspensão das atividades de determinada disciplina no semestre.) | Estudante Unidade Acadêmica | 06/06/22 a 30/07/22 06/06/22 a 05/08/22 | Solicitação nas Unidades Acadêmicas. Registro no Sistema Acadêmico. |



2022.1

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

POR ATIVIDADES

| | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------|--|
| MENÇÃO FINAL | Docente | Até 28/09/22 | Registro e Consolidação das turmas no SIGAA. |
| REVISÃO DE MENÇÃO FINAL | Estudante Docente | Até 08/11/2022 | Solicitação nas Unidades Acadêmicas. Análise pelo Corpo Docente (até quinze dias a partir da solicitação do aluno). |

Informações Complementares

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|---|
| APROVEITAMENTO DE ESTUDOS | Estudante Unidade Acadêmica | A qualquer momento | Solicitação nas Unidades Acadêmicas. Análise e envio dos processos às Unidades Avançadas da SAA. |
| PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | Estudante | Definidas em Edital | Programas de Assistência Estudantil - novos pedidos ou renovação, consultar o site da DDS: http://dds.dac.unb.br/ . Para participar da Assistência Estudantil o estudante deverá preencher o Cadastro Único no SIGAA (Portal do Discente > Bolsas > Cadastro Único > Aderir) e solicitar as bolsas dentro do sistema. |
| RECONHECIMENTO E REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS | Estudante | A qualquer momento | Reconhecimento de Diploma de Mestrado e Doutorado. Para mais informações, favor consultar o site www.rrde.unb.br . |

| JUNHO | | | | | | | JULHO | | | | | | | AGOSTO | | | | | | | SETEMBRO | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06/06 - Início do período de aulas 16/06 - Corpus Christi | | | | | | | 02/07 - 25% do período de aulas 30/07 - 50% do período de aulas | | | | | | | 27/08 - 75% do período de aulas | | | | | | | 07/09 - Independência do Brasil 24/09 - Término do período de aulas | | | | | | |



Universidade de Brasília
Decanato de Pós-Graduação
Secretaria de Administração Acadêmica

CALENDÁRIO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA 2022.1

Período de Aulas – 2022.1

Início: 06/06/2022
Término: 24/09/2022

| | | |
|----------------------|-------------------|--|
| 17 a 24/05/2022 | Estudante | Matrícula em disciplina via Matriculaweb de 08h do dia 17/05 até às 23h59 do dia 24/05/2022. |
| 25 e 26/05/2022 | Unidade Acadêmica | Emissão e entrega dos resultados das matrículas aos orientadores. |
| 25 a 30/05/2022 | Orientador(a) | Verificação dos resultados das matrículas pelos orientadores. |
| 31/05 a 03/06/2022 | Unidade Acadêmica | Ajuste da matrícula dos alunos no SIPPOS, conforme indicado pelos orientadores. |
| A partir de 04/06/22 | Estudante | Resultado final - verificação do resultado da matrícula via MatrículaWeb. |

Observação: O Calendário do Aluno está disponível na página <https://saa.unb.br/pos-graduacao/calendario-academico-pos#calendario-de-matricula>.

316822 - Análise do Comportamento Motor Infantil 004 Pre-Req :
 Turma Vagas Turno Horário Local Professores Reserva/Vagas Obs
 A 15 Ambos Segunda 14:00 17:40 Al 12/66 (Lab. Informática 1 UAC) ALINE MARTINS DE TOLEDO

316750 - Avanços Tecnologias Assistivas 004 Pre-Req :
 Turma Vagas Turno Horário Local Professores Reserva/Vagas Obs
 A 20/06/2022 a 05/07/2022 15 Ambos Segunda 18:00 22:00 A Designar EMERSON FACHIN MARTINS
 Terça 18:00 22:00 A Designar LETICIA CORREA CELESTE
 Quarta 18:00 22:00 A Designar
 Quinta 08:00 12:00 A Designar
 Quinta 14:00 16:00 A Designar
 Quinta 18:00 22:00 A Designar
 Sexta 18:00 22:00 A Designar
 Sábado 08:00 12:00 A Designar
 Sábado 14:00 16:00 A Designar

316768 - Prática Baseada em Evidências 002 Pre-Req :
 Turma Vagas Turno Horário Local Professores Reserva/Vagas Obs
 A 07/06/2022 a 09/08/2022 30 Ambos Terça 08:00 12:00 Al 12/66 (Lab. Informática 1 UAC) RODRIGO LUIZ CARREGARO

315893 - Práticas de Capacitação Docente 002 Pre-Req :
 Turma Vagas Turno Horário Local Professores Reserva/Vagas Obs
 A 02 Ambos Sábado 10:00 11:50 A Designar RITA DE CASSIA MARQUETI DURIGAN
 B 04 Ambos Sábado 08:00 09:50 A Designar FELIPE AUGUSTO DOS SANTOS MENDES
 C 02 Ambos Sábado 08:00 09:50 A Designar ELAINE CRISTINA LEITE PEREIRA
 D 03 Ambos Sábado 10:00 11:50 A Designar PATRÍCIA AZEVEDO GARCIA
 E 01 Ambos Sábado 08:00 09:50 A Designar ALINE MARTINS DE TOLEDO
 F 02 Ambos Sábado 10:00 11:50 A Designar LAURA DAVISON MANGILLI TONI

315877 - Redação Científica e Elaboração de Trabalhos Acadêmicos 004 Pre-Req :
 Turma Vagas Turno Horário Local Professores Reserva/Vagas Obs
 A 20 Ambos Quinta 08:00 11:40 Al 12/66 (Lab. Informática 1 UAC) GRAZIELLA FRANÇA BERNARDELLI CIPRIANO
 GERSON CIPRIANO JÚNIOR



SOLICITAÇÃO DE AJUSTE DE MATRÍCULA

Discente: _____

Matrícula: _____ / _____

Programa de Pós-Graduação _____ - () Mestrado () Doutorado

Outro Programa: _____ - () Mestrado () Doutorado

Período Letivo: 1º/2022

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA:

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1ª | | | | |
| 2ª | | | | |
| 3ª | | | | |
| 4ª | | | | |

SOLICITAÇÃO DE RETIRADA:

| Ordem de prioridade | Disciplina(s) | Código(s) | Turma | Confirmação (a ser preenchido pela Secretaria) |
|---------------------|---------------|-----------|-------|---|
| 1ª | | | | |
| 2ª | | | | |
| 3ª | | | | |
| 4ª | | | | |

Data: _____ / _____ /2022

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Discente

Para uso da Secretaria de Pós-Graduação

Efativação da matrícula no SIPPOS pelo servidor _____ Data: _____ / _____ /2022

Secretaria do Programa de Pós-Graduação /FCE/UnB

N. da Solicitação _____ / _____ /2022

R E C I B O DE SOLICITAÇÃO DE AJUSTES DE MATRÍCULA

Recebi de _____,

matrícula _____, solicitação de ajuste de matrícula em disciplina(s) de Pós-Graduação, referente ao 1º semestre de 2022.

Brasília, _____ / _____ /2022.

Servidor(a) Responsável/Matrícula

Observações importantes:

- Os resultados serão divulgados no ato da matrícula na Secretaria, ressalvando-se os eventuais problemas no Sistema de Informações Acadêmicas de Pós-Graduação - SIPPOS.
- A prioridade de vagas obedecerá a ordem de chegada dos pedidos. Lembramos que não poderá haver choque de horários entre as disciplinas solicitadas, sob pena da não efetivação da matrícula.
- Para solicitação de matrícula na disciplina Estágios Docência o discente deverá obrigatoriamente apresentar um Plano de Atividades assinado pelo solicitante e por seu orientador.



SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO EM DISCIPLINAS

Aluno(a): _____

Matrícula: _____/_____

Programa de Pós-Graduação em Ciências _____ – Curso: _____

Período Letivo: _____/_____

| Disciplina(s) | Código(s) | Turma | Confirmação <small>(a ser preenchido pela Secretaria)</small> |
|---------------|-----------|-------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

À Comissão de Pós-Graduação,

Solicitamos o trancamento da(s) disciplina(s) acima especificada(s) de acordo com a justificativa(s):

1) Justificativa do(a) discente:

2) Parecer circunstanciado do(a) orientador(a):

Data: ____/____/____

Assinatura do(a) Discente

Assinatura do(a) Orientador(a)

Universidade de Brasília – UnB
Faculdade de Ceilândia – FCE
Secretaria de Programa

RECIBO

Recebi de _____, matrícula ____/____, solicitação de trancamento em disciplina(s) de Pós-Graduação, referente ao ____ semestre letivo de _____.

Brasília, ____ de _____ de _____.

Funcionário responsável/matrícula

Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) 080/2021, Art. 30 “O Trancamento de Matrícula em Disciplina deverá ser encaminhado pelo Coordenador do Programa mediante parecer circunstanciado do orientador do aluno e aprovação da Comissão de Pós-Graduação.