## ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA - DOCENTE ORIENTADOR

Realize o login através do link: https://sigaa.unb.br/sigaa/verTelaLogin.do

Confira se, na página inicial, o módulo selecionado é o **SIGAA (Acadêmico)**. Em seguida, preencha o seu usuário e senha.

Após o login, aparecerá a página inicial do docente (Portal Docente). Nela, siga o caminho:

*Ensino > Orientações Pós-Graduação > Analisar Solicitações de Matrícula.* 

U	InB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Ati	A- Portal Pú	blico Ajuda?	Tempo de Sessão: 00:37 SAIR				
		Semestre	atual: 2022.1	🎯 Módulos 📲 Menu Docente	🔥 Caixa Postal 🄗 🧌	🍗 Abrir Chamado a		
	😫 Ensino 🍦 Pesquisa 💙 Extensão 🗋 Convênios 🗾 Pr	odução Intelectual 🏽 🍓 🤇	Dutros					
	Orientação Acadêmica - Graduação	I Maus Orientandes		_	Minhas Mensagens			
	Estágios	Meus Orientandos     Meus Orientandos NEE			Trocar Foto			
	Turmas Projetos	🔄 Analisar Solicitaçõe	s de Matrícula entos		Editar Dados do Site Pessoal do Docente			
	Avaliação Institucional	Bancas		•	Ver Agenda das Turmas			
	Consultas  Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca Atividades de Campo	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Sua págir	na pessoal na UnB:		
	Fórum de Cursos	CHAREL - T51 (ABERTA)	AEGME AEGT1	0 / 5	Cirque aq	ur para visualizar		
	Fórum Docente	50 / 60	430113 43011	075	Periódicos CAPES	Inclusão e Acessibilidade		
	Declaração de Disciplinas Ministradas	60 / 60 CHAREL - T19 (ABERTA)	7M1234	3 / 20				
	Planos de Docência Assistida	90 / 90	456N34	1 / 10	Calendário Universitário			
					Dados Dossoais			

Na tela seguinte, informe Ano-Período e clique em Buscar.

Em seguida, aparecerão as solicitações de matrícula dos seus orientandos a serem analisadas. Selecione a que desejar clicando no ícone verde ao lado do nome do discente (destacado abaixo em vermelho).

UnB - SIGAA -	Sistema Integrado o	le Gestão de Atividades Acadêmica	s A+	A- Portal Públic	o   Ajuda?   1	Tempo de Sessão: 00:40 SAIR		
		Semes	tre atual: 2022.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado		
				📲 Menu Docente	🔗 Alterar senha			
PORTAL DO DOC	ENTE > ANÁLISE DE	Solicitações de Matrícula						
Caro Orientador,								
Selecione um disc	ente para iniciar a análi	se da matrícula.						
	Ano-Período: * 2022 - 2							
Buscar Cancelar								
		(a): Ana	lisar Matrícula					
SOLICITAÇÕES PEN	DENTES DE ANÁLISE	(1)	XU PARA ANALISI	AR SUAS MATRICULAS	, (I)			
		<b>V-7</b>				3		
		P-4-1	de Deserte					
CTCAA I	Constanta da Taradant	Portal	ao pocente	00 0000 UEDN 41				
SIGAA	Secretaria de Techologia	<del>a da miomação - 3</del> 11 - (61) 3107-010	2   Copyright © 20	08-2022 - OFRN - App1	_Holmologa.aplicad	301 - 14.2.5.63		



Selecionado o discente, aparecerão as disciplinas solicitadas. Marque um dos campos, *Matricular* ou *Cancelar*, para deferir ou indeferir a matrícula.

Ao clicar em *Cancelar*, ficará visível um box de observações de preenchimento obrigatório, para que se apresente o motivo do indeferimento.

Também será possível enviar orientações gerais a respeito do processo de matrícula no campo *Orientação Geral de Matrícula*.

Para concluir o processo, clique em **Confirmar matrículas**, ao fim da página.

	N	4atrícula:								
		Discente:								
	P	rograma:								
		Curso:								
		Status: ATIVO	)							
		Tipo: REGUL	LAR							
				E Clique Aqu B Clique aqu Clique aqu	<b>ique aqui</b> para Ii para ver as dis <b>qui</b> para visualiz	visualizar o Histórico sciplinas da estrutura zar as todas as orient	do discente curricular do disce ações já realizada:	ente. s		
					Matrícu	JLAS DO DISCENTE				
Compor Curricu	nente lar	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação		Matrícula Flexibilizada?
ORIENT	AR MATE	LÍCULAS DO DIS	CENTE					л		
PPGBOT01 BIOLOGIA TAXONOMI ALGAS - 12	57 - E IA DE 20h	4M1234 6M123	01	14/09/2022	SUBMETIDA	Não	Não	Matricular	Cancelar	Não
PPGBOT01 ANATOMIA ECOLÓGIC	20 - VEGETAL A - 60h	2M1234	01	14/09/2022	SUBMETIDA	Não	Não	Matricular	Cancelar	Não
Observa	ções: *	Visível para o dis	cente. Info	rmar aqui o motiv	o do indeferime	nto da matrícula.				///
ORIENT	AÇÃO GE	ERAL DE MATRÍC	ULA							
Utilize o outros o	o espaço componei	abaixo para defi ntes.	nir uma or	rientação para o c	liscente quando	esta não for especí	ica a um compone	ente selecionado,	, ou para sugeri	r a matrícula em
Visível p	oara o dis	scente.								li.
				C	onfirmar matrícu	ılas << Voltar (	Cancelar			

Você saberá que o processo foi concluído quando a seguinte mensagem aparecer na parte superior da tela:



Documento elaborado por Andressa Fonseca da Silva (estagiária) e Milena Gomes Bezerra (supervisão).

Secretaria de Administração Acadêmica/UnB

